

**Základní škola, Praha 10, Švehlova 12/2900, 106 00 Praha 10**

IČO: 65993276, tel. 272652023, 272652024, fax 272652024

[www.zssvehlova.cz](http://www.zssvehlova.cz), e-mail: [zssvehlova@zssvehlova.cz](mailto:zssvehlova@zssvehlova.cz)

Č.j.....

V Praze dne.....

## **Ž á d o s t**

o odklad školní docházky dítěte pro školní rok 2012/2013, podle ust. § 37 zákona č. 561/2004 Sb.

Žádáme o odklad školní docházky pro:

Jméno dítěte.....datum naroz.....

Rodné číslo.....bydliště.....

PSC.....

Zápis dítěte byl proveden na ZŠ.....

Dítě navštěvuje mateřskou školu.....

Rodiče se dohodli, že v záležitosti odkladu školní docházky dítěte bude dále jednat jeden z rodičů (zákonný zástupce).

podpis matky..... podpis otce.....

- 1) Po zápisu dítěte do školy předejte **co nejdříve** potvrzenou žádost o odklad ředitelství školy, kde byl zápis proveden, **na základě vyšetření dítěte v pedagogicko - psychologické poradně** (Praha 10, Jabloňová 30, tel. 272651082 - vyšetření je potřeba předem domluvit) – **a na základě vyšetření odborného lékaře nebo klinického psychologa.**
- 2) Rozhodnutí o odložení povinné školní docházky vydá na základě vyšetření a zašle rodičům ředitel základní školy, kde bylo dítě zapsáno, nejpozději do 30 dnů od data, kdy byla řádně vyplněná žádost doručena škole. **Uved'te čitelně jméno a adresu, kam má být rozhodnutí zasláno: (Prosíme vyplnit platnou adresu jednoho z rodičů)**

.....

Stanovisko pedagogicko- psychologické poradny  
(vyjádření, datum, podpis, razítko)

Stanovisko odborného lékaře nebo klinického psychologa  
(vyjádření, datum, podpis, razítko)