

Витяг із правил розпорядку Загальноосвітньої школи, Praha 10, Švehlova 12/2900,

Виданого керівником школи Євою Чуріковою,

Затвердженого Шкільною радою 26.06.2017,

Дійсний від 1.09.2017.

1. Права та обов'язки учнів та їх батьків (осіб, що їх замінюють), взаємовідносини між учнями, їх батьками (особами, що їх замінюють) та працівниками школи

1.1 ПРАВА УЧНІВ

Учні мають право:

1.1.1 на освіту на закладі Шкільної освітньої програми для загальної освіти “Моя школа”,

1.1.2 на розвиток особистості відповідно до рівня таланту, розумової та фізичної здатності,

1.1.3 у випадку, коли йдеться про школяра зі спеціальними освітніми потребами, на особливе піклування,

1.1.4 на інформацію про процес та результати своєї освіти,

1.1.5 на захист від будь-яких форм дискримінації та насилля, на навчання, на свободу думки та висловлювання, на свободу зборів та віросповідання, на відпочинок та дотримання основних психогігієнічних умов, на ознайомлення з усіма вимогами щодо їх перебування та діяльності у школі,

1.1.6 на створення в межах школи учнівських органів самоврядування; обирати та бути до них обраними; працювати в них та через них звертатись до директора школи чи до шкільної ради з тим, що директор школи або шкільна рада зобов'язані розглянути пропозиції даних органів самоврядування, - свою точку зору обґрунтувати,

1.1.7 на вільне висловлювання своїх думок до усього, що стосується їх самих. Думки мають бути сформульовані ввічливою та адекватною формою; свої зауваження можуть передати через батьків або безпосередньо директору школи; учні також можуть звернутися зі своїми зауваженнями до класного керівника, консультанта з питань виховання, спеціального педагога чи шкільного методиста з питань профілактики, або через скриньку довіри,

1.1.8 на інформацію та консультаційну допомогу школи з питань, які стосуються освіти на закладі Шкільної освітньої програми,

1.1.9 на запозичення підручників, навчальних текстів та необхідного шкільного приладдя,

1.1.10 на захист від впливів та інформацій, які можуть загрожувати чи небажаним чином впливати на їх моральне та духовне виховання,

1.1.11 на захист від фізичного та психічного насилля, від недбалого поводження,

- 1.1.12 на повагу до їх особистого життя,
- 1.1.13 на вільний час, достатній відпочинок та перерву на харчування,
- 1.1.14 на захист від шкідливих речовин, що викликають залежність та загрожують фізичному та психічному розвитку,
- 1.1.15 у випадку непорозуміння навчального матеріалу, на допомогу вчителя,
- 1.1.16 на допомогу або раду будь-кого з працівників школи, якщо учень відчуває себе дискомфортно або його щось бентежить,
- 1.1.17 на рівномірний розподіл письмових іспитів.

1.2 ОБОВ'ЯЗКИ УЧНІВ

Учні зобов'язані:

- 1.2.1 порядно відвідувати школу та порядно навчатися,
- 1.2.2 відвідувати позашкільні заходи, на які учні зобов'язалися ходити, або якщо захід є частиною Шкільної освітньої програми,
- 1.2.3 приходити до школи вчасно, щоб бути присутніми на початку заняття, та мати при собі необхідне шкільне приладдя; перепросити у вчителя перед початком уроку, якщо щось зі шкільного приладдя не мають,
- 1.2.4 дотримуватися правил шкільного розпорядку, а також правил техніки безпеки та охорони здоров'я, з якими були ознайомлені,
- 1.2.5 перевдягатися та перевзуватися у роздягальні,
- 1.2.6 ходити по школі помірною швидкістю,
- 1.2.7 переходити до іншого класу перед закінченням перерви,
- 1.2.8 не залишати призначене місце (класну кімнату, територію перед будівлею школи, спортивний зал, дитячий майданчик, терасу у групі продовженого дня, тощо), визначене вчителем, вихователем чи іншим працівником школи),
- 1.2.9 діяти і поводити себе відповідно до загальноприйнятих норм гідної людської поведінки та правил безпеки у шкільних приміщеннях, на території школи та у безпосередній її близькості, а також на протязі шкільних заходів,
- 1.2.10 берегти своє здоров'я та здоров'я однокласників (у тому числі вчителів та усіх присутніх); можливі травми або шкоду, що виникли у зв'язку з діяльністю школи, учень зобов'язан негайно повідомити вчителю, класному керівнику або іншому працівнику школи та надати першу посильну долікарську допомогу,
- 1.2.11 дотримуватися заборони на виготовлення відео- та аудіозаписів у приміщенні школи без попереднього дозволу директора, дотримуватися заборони використання особистих електронних мобільних пристроїв протягом усього перебування в школі та на шкільних заходах,
- 1.2.12 дотримуватися заборони на відвідування інших поверхів (винятком може бути, наприклад, купівля їжі в автоматі),

1.2.13 привітатися з усіма дорослими в будівлі школи, з якими учні зустрілися вперше на протязі дня,

1.2.14 дотримуватися вказівок педагогічних працівників або інших співробітників школи відповідно до законодавства та правил шкільного розпорядку,

1.2.15 на протязі позашкільних заходів повністю дотримуватися правил, узгоджених з учителем,

1.2.16 висловлювати свої думки та погляди ввічливо, (тобто без непристойних висловів, у помірному тоні, з повагою до іншого),

1.2.17 дбайливо ставитися до майна школи та однокласників,

1.2.18 уникати прояву ксенофобії, расизму, цькування, тощо,

1.2.19 після довгої відсутності надати класному керівникові щоденник з пояснювальною запискою від батьків,

1.2.20 поважати правила поведінки в класі та правила шкільного розпорядку.

1.2.21 дотримуватися заборони приносити та споживати енергетичні напої у школі та на шкільних заходах.

1.3. ПРАВА БАТЬКІВ (ОСІБ, ЩО ЇХ ЗАМІНЮЮТЬ)

Батьки та особи, що їх замінують, мають право:

1.3.1 на інформацію про процес та результати навчання своєї дитини/ довіреної особи,

1.3.2 на вільний вибір школи для своєї дитини,

1.3.3 обирати та бути обраними до шкільної ради,

1.3.4 на ознайомлення з річним звітом, можливість робити копії або виписки з нього,

1.3.5 на навчання мовою національної меншини відповідно до умов, викладених у §14 Закону № 561/2004 Зб., про дошкільну, початкову, середню, вищу професійну та інші форми освіти (далі - Закону про освіту) зі змінами та доповненнями,

1.3.6 на висловлювання своєї думки щодо рішень, які стосуються їх дітей,

1.3.7 на інформацію та консультаційну допомогу школи їхнім дітям у речах, які стосуються освіти на закладі Шкільної освітньої програми,

1.3.8 на подання заяви о звільненні учня від навчання відповідно до правил шкільного розпорядку,

1.3.9 для учнів з особливими освітніми потребами, право на освіту, зміст, форми та методи якої відповідають їхнім освітнім потребам та можливостям; на створення необхідних умов для забезпечення цієї освіти, а також на консультаційну допомогу школи,

1.3.10 на запит у директора школи про перегляд оцінок учня наприкінці півріччя,

1.3.11 на об'єднання до органу державно-громадського самоврядування шкільного рівня - Батьківського комітету.

1.4. ОБОВ'ЯЗКИ БАТЬКІВ (ОСІБ, ЩО ЇХ ЗАМІНЮЮТЬ)

Батьки та особи, що їх замінюють, зобов'язані:

1.4.1 забезпечити учню вчасну та належну шкільну дохазку,

1.4.2 за викликом директора школи особисто взяти участь в обговоренні серйозних питань, пов'язаних з освітою своєї дитини,

1.4.3 інформувати школу про зміну медичної придатності, проблем зі здоров'ям учня та інших важливих фактах (у тому числі вживання ліків), які можуть вплинути на процес навчання,

1.4.4 у випадку відсутності учня, батьки (особи, що їх замінюють), зобов'язані заздалегідь попередити школу, якщо причина відсутності відома наперед; подати заяву на звільнення з уроків на шкільному формулярі,

1.4.5 у випадку незапланованої відсутності учня (зокрема захворювання), повідомити школу, бажано без затримок, не пізніше ніж до 3 календарних днів,

1.4.6 навести причини відсутності учня на навчанні,

1.4.7 у випадку загрози здоров'ю чи безпеці учня або інших учасників, потрібно на закладі виклику школи переправити учня на його місце проживання за власні кошти та відповідальність, у тому числі і з позашкільних заходів.

1.4.8 повідомляти школі дані, необхідні для шкільного реєстру, та інші дані, які можуть бути важливі для навчання або безпеки учня, а також зміни щодо цих даних,

1.4.9 дотримуватися заборони робити будь-які відео- та аудіозаписи у школі та на її території без попереднього дозволу директора школи,

1.4.10 діяти і поводитися в будівлі школи та в її приміщеннях відповідно до загальноприйнятих стандартів гідної людської поведінки та правил безпеки.

1.5 ВЗАЄМОВІДНОСИНИ МІЖ УЧНЯМИ, ЇХ БАТЬКАМИ (ОСОБАМИ, ЩО ЇХ ЗАМІНЮЮТЬ) ТА ПРАЦІВНИКАМИ ШКОЛИ

1.5.1 Працівники школи можуть надавати вказівки учням та їх батькам (особам, що їх замінюють), які безпосередньо стосуються шкільної навчальної програми, правил шкільного розпорядку та інших необхідних організаційних заходів,

1.5.2 Усі працівники школи оберігають учнів від різних форм насилля та поганого ставлення. Доглядають за тим, щоб учні не контактували з матеріалами та інформаціями для них недоречними. Поважають їх особисте життя.

1.5.3 Інформації, які учень або його батьки (особи, що їх замінюють) надають для шкільного реєстру, або інші важливі інформації, що стосуються учня (особисті дані або дані про медичну спроможність) є конфіденційними, а всі педагогічні працівники куруються законом №101/2000 Зб. „Про захист персональних даних“, зі змінами та доповненнями, а також положенням Європейського Парламенту та Ради (ЄС) 2016/679 від 27 квітня 2016 року про захист фізичних осіб у процесі обробки персональних даних (GDPR),

1.5.4 Якщо директор школи, або інший педагогічний працівник викличуть батьків (осіб, що їх замінюють) учня до школи на особисту консультацію з питань, пов'язаних з навчанням, попередньо домовляють дату зустрічі із батьками (особами, що їх замінюють),

1.5.5 Всі педагогічні працівники беруть участь на батьківських зборах та консультаційних годинах, на яких інформують батьків (осіб, що їх замінюють) про результати навчання та виховання учнів. У випадку відсутності педагогічного працівника, школа повинна інформувати батьків (осіб, що їх замінюють) іншим чином.

1.5.6 У випадку скорочення навчання батькам (особам, що їх замінюють) учнів повідомляється про це день наперед записом до щоденника. Батьки (особи, що їх замінюють) підтверджують отримання інформації підписом у щоденнику. У випадку, коли батьки (особи, що їх замінюють) не згодні зі скороченням навчання, учня уміщують до іншого класу.

2.3 УМОВИ НАДАННЯ ПОЯСНЕНЬ ПРО ПРИЧИНУ ВІДСУТНОСТІ УЧНЯ НА УРОКАХ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ ВІД ЗАНЯТЬ

2.3.1 Відсутність учнів у школі потрібно наголосити письмово, до щоденника.

2.3.2 У разі відсутності учня необхідно повідомити класного керівника (до 3 календарних днів) особисто, письмово чи зателефонувавши та повідомивши причину відсутності.

2.3.3 За кожну відсутність учня на навчанні необхідно надати пояснення у щоденнику, який учень зобов'язан надати класному керівникові чи замінюючому вчителю в перший день повернення до школи. За пропущені уроки через запізнення до школи учень повинен перепросити до наступного дня.

2.3.4 Медичне обстеження не може бути підставою про цілодобову відсутність учня. Якщо учень не хворіє, він зобов'язан прийти до школи після медичного обстеження та взяти участь у навчанні.

2.3.5 Якщо учень залишає школу під час уроків, він повинен повідомити це на найближчому уроці класному керівнику, або вчителю, який в ту добу проводить заняття та надати письмове пояснення батьків (осіб, які їх замінюють) про причину відсутності на уроках. **Пояснення відсутності по телефону не приймаються.**

2.3.6 Лише в надзвичайних випадках (раптова нудота, травма) вчитель може звільнити учня від навчання, про що повинен повідомити керівництво школи та передати учня батькам (особам, що їх замінюють). Кожну таку відсутність вчитель зобов'язан негайно записати до класного журналу.

2.3.7 Про кожну наперед відому відсутність учня у школі важливо заздалегідь попередити. На підставі заяви, в наперед обґрунтованих випадках, звільнити учня від навчання можуть:

- від одного уроку до одного дня - класний керівник,
- більше, ніж один день - директор школи на закладі письмової заяви.

2.3.8 За винятком обідніх перерв, зазначених у розкладі, учням забороняється залишати приміщення школи заради безпеки. У вільні години між заняттями учні, за згодою батьків, можуть затримуватися поза школою без нагляду.

6.2 РІВНІ ТА ПРИНЦИПИ ОЦІНЮВАННЯ УСПІШНОСТІ ТА ПОВЕДІНКИ.

6.2.4.1 Заохочення

Керівник школи може на власний розсуд або за ініціативою іншої юридичної або фізичної особи, надати учневі заохочувальний лист або іншу винагороду за надзвичайний прояв людяності, громадянської чи шкільної ініціативи, гідної чи хороброї поведінки або за надзвичайно успішну діяльність.

6.2.4.2 Попередження класного керівника

Укладається за невиконання учнівських обов'язків - забування шкільного приладдя, неохайність, за зловживання та використання особистих електронних засобів (мобільні телефони, MP3-програвачі, планшети, ігрові пристрої, тощо) під час уроків і в групі продовженого дня в одному чи двох випадках, за незначні дисциплінарні правопорушення.

6.2.4.3 Догана класного керівника

Укладається за часте невиконання учнівських обов'язків: повторюване забування шкільного приладдя, порушення дисципліни під час уроків і на перервах, за ігнорування попереджень вчителя, часте повторюване забування щоденнику, повторюване використання особистих електронних засобів (мобільний телефон, MP3-програвач, планшет, ігрові пристрої, тощо) під час навчання та у групі продовженого дня, випадкові запізнення до школи, відсутність на одному уроці без пояснень.

6.2.4.4 Догана директора школи

Виноситься після догани класного керівника за часте та повторюване порушення дисципліни на уроках і перервах, повторюване невиконання завдань і обов'язків, повторюване забування щоденнику або його загублення. Відсутність на 2-5 навчальних годинах без пояснення, або відсутність учня цілий навчальний день (8 навчальних годин, або відповідно тому скільки навчальних годин в даний день є), постійні запізнення до школи. Догана може бути приділена і декілька разів за одне півріччя. Догана директора школи завжди обговорюється педагогічною радою перед винесенням учню.

6.2.4.5 2.ст. з поведінки

Серйозне та систематичне порушення правил шкільного розпорядку, зневажлива поведінка до працівників школи, грубе ставлення до однокласників, незначні ознаки цьоккування учнів, куріння у шкільних приміщеннях та на території школи, 5 (8 неперепрошених навчальних годин - більше параграф 6.2.4.4)- 30 навчальних годин без пояснення причини, повторюване загублення щоденнику, повторювані запізнення до школи і після доган класного керівника та директора школи, порушення обов'язку поводити себе гідно у шкільних приміщеннях, на території школи, поза школою та на позашкільних заходах.

6.2.4.6 3.ст з поведінки

Грубе порушення правил шкільного розпорядку, нахабне та образливе поводження з дітьми та дорослими, шкода здоров'ю школярів, стійка непокора, цьоккування (цілеспрямовані та повторювані ображаючі агресивні напади, а також легкі форми

психологічного пригнічення, які раніше були підтвержені та знову повторюються), уживання речовин, що викликають залежність, неодноразове куріння у школі та на її території, крадіжки у приміщенні школи, відсутність на понад 30 навчальних годинах без пояснення причини, порушення правил гідної поведінки у школі, в цілому ареалі школи, поза школою та на шкільних заходах, відповідно до загальноновизнаних стандартів гідної людської поведінки; якщо учень допускає серйозні порушення правил школи чи правопорушення, які стають загрозою для освіти, безпеки та здоров'я інших осіб.

**ВИПИСКА ІЗ ШКІЛЬНИХ ПРАВИЛ РОЗПОРЯДКУ
ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ, Praha 10, Švehlova 12/2900**

1. У школі всі поводять себе гідно та розумно.
2. Учні вчасно ходять до школи, охайно убрані та належним чином підготовлені до навчання.
3. Учні після приходу до школи перевзуваються у роздягальні до відповідного взуття .
4. Учні не носять до школи небезпечні предмети та речовини.
5. Учні дотримуються інструкцій всіх дорослих співробітників школи.
6. Учні переходять до професійних робочих класів перед закінченням перерви.
7. У школі учням заборонено використовувати особисту мобільну техніку.
8. Одяг та аксесуари не мають містити символи чи тексти, які стосуються спонукання алкоголю та наркотиків, або пропагують рух та заходи, які заборонені законом Чеської Республіки.
9. Учням забороняється виготовляти відео - та аудіозаписи у школі та її приміщеннях без попереднього дозволу директора школи.
10. Учні не залишають визначеного простору без дозволу вчителя.

Якщо батьки (особи, що їх замінюють) зацікавлені в отриманні додаткової інформації щодо правил розпорядку школи, мають звернутись до керівництва школи, або до класного керівника.