

Základní škola, Praha 10, Švehlova 12/2900
příspěvková organizace

se sídlem 106 00 Praha 10, Švehlova 2900/12

IČ: 65993276, tel. 272652023, 272652024, DS 4v3z4mh, www.zssvehlova.cz, e-mail zssvehlova@zssvehlova.cz

Žádost o odklad školní docházky

Žádám o odklad školní docházky dítěte pro školní rok _____,
podle ust. § 37 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění

Jméno dítěte _____ Datum narození _____

Trvalé bydliště _____ PSČ _____

Žadatel – zákonný zástupce nezletilého

Jméno a příjmení _____

Datum narození _____

Místo trvalého pobytu _____

Adresa pro doručování písemností, není-li shodná s adresou trvalého pobytu:

Datová schránka (adresa) _____

Prohlášení: Zákonní zástupci dítěte jednají ve vzájemné shodě.

1) Po zápisu dítěte do školy předejte **co nejdříve (nejpozději do konce dubna příslušného roku)** potvrzenou žádost o odklad ředitelství školy, kde byl zápis proveden, **s výsledkem vyšetření dítěte v pedagogicko- psychologické poradně a s výsledkem vyšetření odborného lékaře nebo klinického psychologa.**

2) Odložení povinné školní docházky bude na základě výsledků obou vyšetření sděleno rodičům písemně ředitelem školy nejpozději do 30 dnů od data, kdy byla řádně vyplněná žádost doručena škole.

INFORMACE TÝKAJÍCÍ SE NAKLÁDÁNÍ S OSOBNÍMI ÚDAJI A JEJICH OCHRANĚ

Správce osobních údajů je Základní škola, Praha 10, Švehlova 12/2900, příspěvková organizace, se sídlem 106 00 Praha 10, Švehlova 2900/12, IČ 65993276, zastoupená Mgr. Evou Čuříkovou, ředitelkou, tel. 272 652 023, email: zssvehlova@zssvehlova.cz. Pověřencem pro ochranu osobních údajů je Ing. Kamil Vašák, MBA, tel. 724 135 735, email: kamil.vasak66@gmail.com.

V souladu se zákonem č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů a nařízením evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů) účinném od 25. května 2018 Vám sdělujeme následující:

- účely zpracování osobních údajů jsou:
 - přijímací řízení k základnímu vzdělávání dítěte a to v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon),
 - vedení školní matriky v rámci základního vzdělávání dítěte a to v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon),
- správce osobních údajů při ochraně osobních údajů dodržuje všechna zákonná nařízení
- správce ke zpracování osobních údajů při vedení školní matriky využívá služeb zpracovatele dm Software s.r.o., Krátká 1132/8, 30100 Plzeň, který zajišťuje ochranu osobních údajů v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů,
- osobní údaje budou zpracovány po dobu nezbytně nutnou k řádnému průběhu přijímacího řízení, resp. po dobu danou zákonnými předpisy. Je-li dítě přijato ke vzdělávání, budou údaje na začátku školního roku zaneseny do školní matriky a uchovávány a zpracovávány po dobu určenou školským zákonem. Pokud dítě nebylo přijato ke vzdělávání, osobní údaje budou vymazány a skartovány.

Máte právo na přístup k osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, pokud to neodporuje zákonu, popřípadě omezení zpracování, jakož i právo na přenositelnost údajů a právo podat stížnost u dozorového úřadu. To se týká údajů Vašich a údajů Vašeho dítěte, popř. dítěte, ke kterému vykonáváte rodičovská práva.

Proti zpracování máte právo podat námitku, pokud se domníváte, že zpracování nepřiměřeně zasahuje do Vašich práv. Námitky prosím předejte ředitelce školy nebo její zástupkyni nebo je zasílejte na adresu školy s uvedením odůvodnění námitky a Vaší identifikace a kontaktu na Vás, abychom Vaši námitku mohli řádně posoudit a vyřídit.

Poskytnutí osobních údajů je zákonným požadavkem, údaje jste povinni poskytnout pro řádný průběh přijímacího řízení a základního vzdělávání dítěte. V případě neposkytnutí údajů nelze dítě zařadit do přijímacího řízení k základnímu vzdělávání.

Tyto informace jsem si přečetl, porozuměl jsem jim a potvrzuji správnost uváděných osobních údajů výše uvedenému správci osobních údajů.

V Praze dne _____ Podpis zákonného zástupce _____

Žádost přijata dne: _____

Podpis: _____

Stanovisko pedagogicko- psychologické poradny (může být i v příloze)
(vyjádření, datum, podpis, razítko)

Stanovisko odborného lékaře nebo klinického psychologa (může být i v příloze)
(vyjádření, datum, podpis, razítko)
